

> Former des gouvernantes coordonnatrices des services techniques



Objectifs :

- Définir le rôle et la fonction de gouvernante,
- Développer les connaissances nécessaires dans le domaine de l'hygiène et de l'entretien,
- Mettre en place des procédures et protocoles en lien avec la démarche qualité,
- Acquérir des outils en matière d'organisation et de management.
- Développer l'animation d'une équipe
- Savoir instaurer un travail d'équipe efficace et cohérent



Public :

- Gouvernantes et maîtresses de maison



Contenu :

Le rôle et la fonction de gouvernante

- organiser l'entretien et l'hygiène des locaux
- gérer le matériel et les stocks
- savoir communiquer et informer

Les principes d'hygiène et d'entretien

- Les principes d'hygiène en collectivité
- Hygiène individuelle et santé

Entretien des locaux et des surfaces

- Connaissance et utilisation des produits et du matériel
- Les protocoles d'entretien et de bio nettoyage
- La démarche qualité
- Connaissance des circuits d'évacuation des déchets

L'organisation du travail

- Hiérarchiser le travail en fonction des priorités
- Savoir organiser un chariot d'entretien
- Instaurer des protocoles d'entretien et d'utilisation

Organiser un travail d'équipe efficace et cohérent

- Savoir communiquer et informer
- Utiliser des supports adaptés
- La gestion des plannings
- Conduire une réunion d'équipe
- Assurer des entretiens d'évaluation
- La gestion des conflits
- S'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire

Méthode pédagogique :

Apports théoriques et exercices pratiques

Intervenants :

IDE hygiéniste - cadre de sante

Durée :

4 jours

Dates :

13 - 14- 20 - 21 sept. 2007
En intra : nous consulter

Coût :

En inter-établissement : 700 € / stagiaire
En intra : nous consulter