

> Communiquer efficacement au sein d'une équipe pluri-disciplinaire



Objectifs :

- Prendre conscience du point de vue de l'autre et de l'interdépendance entre professionnels d'une même structure,
- Transmettre une information fiable,
- S'assurer d'être compris,
- Ecouter son interlocuteur et exprimer son point de vue sans heurter,
- Reconnaître ses émotions et maîtriser ses réactions.



Public :

- Tout public



Contenu :

L'individu :

- ses besoins, sa rationalité et ses stratégies,
- les phénomènes de groupe

L'équipe de travail :

- structure et complémentarité,
- facteurs de cohésion et de dissensions,
- place et contribution de chacun dans la production collective

L'organisation employeuse :

- ses buts,
- les relations internes selon l'approche client/fournisseur

L'information et la communication :

- définition et fonctions pour l'individu, pour le groupe et pour l'organisation

La communication :

- approche au travers du contrat de communication
- l'adaptation à l'interlocuteur,
- les représentations,
- la gestion de l'interaction,
- le contrôle de la compréhension

les outils :

- les principes et outils de contractualisation,
- les techniques d'écoute,
- la distinction faits, opinions, sentiments,
- le feed-back,
- les postures de communiquant : le respect des personnes et l'authenticité
- l'expression gestuelle
- les obstacles à la communication

Méthode pédagogique :

exposés, autodiagnostic, exercices, jeux de rôle, objectifs intersession

Intervenants :

Consultant en management et communication

Durée :

3 jours

Dates :

26 - 27 avril 2007

4 mai 2007

En intra : nous consulter

Coût :

En inter-établissement : 527 € / stagiaire

En intra : nous consulter