

> Optimiser son organisation personnelle, conduire et animer des réunions



Objectifs :

- Optimiser les flux d'information (recherche, traitement et transmission d'information),
- Apprécier l'utilité des tâches et activités, remédier aux chronophages,
- Définir ses priorités et gérer son plan d'action,
- Préparer une réunion en fonction de l'objectif visé
- Réguler la dynamique de groupe,
- Constituer un groupe projet, définir les rôles et les attributions.



Public :

- Tous personnels d'encadrement

Méthode pédagogique :

Apports théoriques
Simulation - Jeux de rôle

Intervenants :

Consultant en management et communication

Durée :

4 jours (2 X 2)

Dates :

15-16 nov et 22-23 nov 2007
En intra : nous consulter

Coût :

912 € / stagiaire - En intra : nous consulter