

> Excel – perfectionnement



Objectifs :

- Etre capable d'utiliser les fonctions avancées d'Excel : fonctions imbriquées, modèles, listes, outils d'analyse.



Public :

- Toute personne maîtrisant les fonctions de base du logiciel Excel et amenée à utiliser les fonctions avancées d'Excel



Contenu :

Fonctions avancées

- Groupe de travail
- Liaison entre feuilles
- Protection de cellules, feuilles, classeurs
- Créer des listes personnalisées

Fonctions imbriquées

- Conditions et recherches
- Fonctions statistiques
- Fonctions logiques
- Fonctions financières

Les modèles

- Modèles de documents
- Modèles de feuilles
- Assistant modèle

Gestion de listes

- Structure d'une base de données
- Le mode grille
- Trier les enregistrements
- Utiliser des filtres automatiques et personnalisés
- Insérer des sous-totaux
- Tableaux croisés dynamiques

Méthode pédagogique :

Remise d'un livret d'accompagnement
Exercices d'application

Dates :

30 mars - 1 juin
26 oct.

Durée :

1 jour

Prix nets :

en intra-entreprises : 740 €
en inter-entreprises ou en DIF : 148 € par participant