

> Excel – initiation



Objectifs :

- Etre capable de créer un tableau simple, de le mettre en forme et de l'imprimer,
- Etre capable de créer un graphique simple.



Public :

- Toute personne devant traiter des données chiffrées pour réaliser des tableaux simples de calcul et graphiques sous Excel

Préalable

- Toute personne ayant une pratique courante de Windows ou ayant suivi le Module Windows



Contenu :

Découverte

- Rôle du tableur
- Descriptif de l'écran
- Le classeur, les feuilles
- Saisir et modifier des données (texte, nombre et formules)
- Se déplacer dans une feuille ou dans le classeur
- Sélectionner une cellule

Le tableur

- Déplacer et copier une cellule (menus et souris)
- Formater des cellules, des lignes ou des colonnes
- Insérer, supprimer cellules, lignes ou colonnes
- Mise en forme conditionnelle
- Nommer des cellules – effectuer des calculs avec des noms
- Saisir une formule et utiliser des fonctions intégrées simples
- Créer et utiliser des séries

Les graphiques simples

La gestion des fichiers

L'impression

Méthode pédagogique :

Remise d'un livret d'accompagnement
Exercices d'application

Dates :

16-23 mars / 24-25 mai / 18-19 oct.

Durée :

2 jours

Prix nets :

en intra-entreprises : 1480 €
en inter-entreprises ou en DIF : 296 € par participant