

> ACCESS Initiation



Objectifs :

- Apprendre à créer et utiliser une base de données sous Access.



Public :

- Toute personne désirant utiliser un logiciel de gestion de bases de données



Contenu :

Découverte et première approche de l'application Access dans son environnement :

- Access dans la suite Office
- Comment démarrer Access
- La fenêtre Access
- La barre de titre
- La barre de menus Access
- La barre d'outils Access
- La barre d'état
- Les menus contextuels d'Access

Utilisation d'Access

Introduction à la notion de base de données relationnelles : le MCD (le modèle conceptuel de données et ses attributs entités et occurrences)

Les tables : structures indispensables de la base de données :

- Fonctionnement d'une table
- Créer une table avec l'assistant
- Composants d'une table
- Propriétés des tables
- Créer une table sans l'assistant
- Peupler les tables avec les données

Les requêtes : comment exploiter les données des tables

- La notion de clé primaire
- Comment mettre les tables en relation (jointures externes, internes...)
- Les différents types de requêtes et leur action sur les tables

Formulaires

- Utilité du formulaire et la relation entre la table et le formulaire
- Créer un formulaire avec l'assistant
- Composants d'un formulaire
- La boîte à outils
- Les contrôles et leur action
- Les étiquettes de contrôles
- Les champs calculés
- Créer un formulaire sans assistant

Les états

- Créer un état avec l'assistant
- Composants d'un état
- Provenance des données d'un état
- Les contrôles et les étiquettes de contrôles
- Les champs calculés
- L'impression de l'état

Méthode pédagogique :

Remise d'un livret d'accompagnement
Exercices d'application

Durée :

2 jours

Prix nets :

en intra-entreprises : 1 480 €