

# > Environnement informatique



## **Objectif :**

- Découvrir les fonctionnalités de base et les principes du système PC sous l'environnement Windows,
- Etre autonome pour démarrer et gérer un réseau bureautique : comptes, partages de fichiers, imprimantes,
- Pouvoir mettre en œuvre des outils simples pour configurer un poste informatique.



## **Public :**

- Toute personne désireuse de maîtriser son environnement de travail, d'acquérir les bases professionnelles pour l'utilisation de Windows.



## **Contenu :**

### **Les principes de base**

- Historique, vocabulaire spécifique et caractéristiques d'un micro-ordinateur (Unité centrale, lecteurs de disquettes, CD Rom, DVD, Disque Dur, micro processeur et mémoires, les périphériques)

### **L'environnement graphique**

- Le bureau
- Les icônes
- Les fenêtres
- Les menus et boîtes de dialogue
- Les barres d'outils, raccourci - clavier

### **Les applications**

- Ouverture et fermeture, passage d'une application à une autre
- Enregistrer et ouvrir un document

### **Les impressions**

- Imprimer et résoudre les problèmes d'impression

### **L'explorateur**

- Organisation des fichiers et dossiers
- Copie, déplacement, suppression et recherche des fichiers sur les différents disques

### **Le réseau**

- Principes et utilisation du réseau
- Gestion des accès
- Partage des imprimantes
- Partage des dossiers et des fichiers

### **Les paramètres**

- Le panneau de configuration
- Configuration personnalisée (affichage, clavier, souris)
- Date et heure

## **Méthode pédagogique :**

Remise d'un livret d'accompagnement - Exercices d'application

## **Durée :**

1 jour

## **Prix nets :**

en intra-entreprises : 740 €