

> Développer la qualité de son management



Objectifs :

- Positionner sa fonction et son rôle dans une logique d'efficacité
- Maîtriser des méthodes et mettre en place des outils de management opérationnel



Public :

- Manager souhaitant développer ou réactiver les bons réflexes en management



Contenu :

Connaître les missions et les compétences nécessaires à la fonction de management

- Comprendre le rôle et les responsabilités d'un responsable
- Assumer les différentes missions de management : missions d'autorité, de pilotage, de développement et de communication
- Analyser ses compétences et établir un plan personnel d'actions de progrès

Comprendre le fonctionnement d'une équipe

- Repérer et analyser les sources d'inefficacité et d'efficacité au sein d'une équipe
- Avoir une relation d'autorité avec son équipe et s'affirmer positivement en tant de responsable en adoptant les bons comportements

Gérer son équipe

- Savoir définir des objectifs : qu'est-ce qu'un objectif et comment le mettre en place
- Gérer les changements au sein de son équipe en prenant en compte les freins éventuels et en facilitant la compréhension des collaborateurs
- Gérer les tensions et les conflits au sein de l'équipe : quand et comment intervenir
- Traiter les problèmes qui se posent avec méthode et efficacité

Communiquer avec son équipe

- Prendre conscience de l'importance de la communication dans les relations de travail et acquérir les attitudes permettant une communication de qualité
- Savoir faire passer une information et une consigne de façon claire en s'adaptant à l'interlocuteur
- Conduire une réunion d'équipe : préparer son intervention et animer la réunion
- Savoir gérer un entretien individuel : quand faire un entretien, comment le préparer et maîtriser son déroulement

Stimuler ses collaborateurs

- La notion de motivation
- L'utilisation au quotidien des facteurs de motivation : reconnaissance, responsabilisation, délégation
- La mise en place de contrats de progrès avec ses collaborateurs

Méthode pédagogique :

Présentation d'outils de management
Etablissement d'un plan de management personnalisé
Remise de "fiches techniques" sur les points traités
*Certaines parties de ce programme peuvent être traitées de manières plus détaillées par des modules spécifiques
(exemple : Animer une réunion efficace sur 2 jours)*

Durée :

3 jours

Prix nets :

en intra-entreprises : 3 420 €