

> Optimiser la qualité de ses recrutements



Objectifs :

- Organiser un recrutement
- Maîtriser les différentes étapes de la sélection
- Mener un entretien de recrutement et connaître les outils d'aide au choix
- Accueillir et intégrer le nouvel embauché



Public :

- Responsable opérationnel ou Responsable Ressources Humaines ayant à conduire des entretiens de recrutement



Contenu :

- Les préalables au recrutement
 - L'importance de la démarche afin de limiter les risques pour l'entreprise
 - L'analyse du besoin afin de cibler l'enjeu
 - Les outils à mettre en place afin de cadrer la recherche
- L'organisation du recrutement
 - La gestion du recrutement comme un projet
 - La recherche de candidatures et les différentes sources
 - Le choix d'une méthode
- Les étapes et la sélection
 - Présentation du processus global de sélection
 - Les méthodologies de tri des candidatures
 - Les aides à la sélection
 - L'entretien de recrutement : objectifs, préparation, déroulement, exploitation
 - Le choix final
- L'intégration du nouvel embauché
 - L'accueil
 - L'élaboration d'un plan d'intégration
 - Le suivi pendant la période d'essai
 - La décision finale

Méthode pédagogique :

Apports méthodologiques et d'outils

Simulations d'entretien filmées et analysées afin de maîtriser la situation d'entretien et pouvoir choisir en toute objectivité

Durée :

3 jours

Prix nets :

en intra-entreprises : 3 420 €