



Objectifs :

- Etre capable de mieux dialoguer avec les services financiers et comprendre les techniques de comptabilité et de gestion



Public :

- Dirigeants de PME ou de centres de profits
- Cadres non-financiers
- Responsables de services ou de projets



Contenu :

1. Identifier les documents comptables et comprendre le fonctionnement de la comptabilité générale.

- L'enregistrement dans les comptes
- Les principes comptables
- L'organisation comptable
- Les documents principaux obligatoires et souhaités
- La différenciation des comptes (situation et gestion)

2. Trouver l'information nécessaire à une analyse financière.

A partir du compte de résultat, du bilan et de l'annexe, retrouver :

- l'investissement réalisé
- l'autofinancement
- l'évolution de l'activité et du résultat
- l'évolution des postes principaux du patrimoine et de gestion

3. Apprendre à analyser les données financières.

- Retraitement des données comptables pour en tirer des états financiers
- Analyse financière du compte de résultat
- Les ratios d'activité et de rendement
- Les ratios de marge
- La capacité d'autofinancement
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Analyse financière du bilan
- Le fonds de roulement
- Les besoins en fonds de roulement
- Approche classique et dynamique
- La trésorerie
- Les ratios de structure et de rotation
- Analyse et interprétation des données
- Diagnostic

Application : analyse d'une liasse fiscale complète

4. Mesurer la rentabilité d'un produit ou d'une activité.

- La détermination du coût de revient d'un produit, d'un service
- Les méthodes d'imputation des charges indirectes sur les coûts
- Le Direct Costing
- Le seuil de rentabilité : calculs et schémas
- Les points morts successifs
- Le coût marginal
- Initiation à la méthode ABC (Activity Based Costing)

5. S'initier aux techniques de prévisions et de contrôle budgétaire.

- Les principes du contrôle de gestion
- Chronologie des étapes d'une prévision budgétaire
- Le budget d'antenne
- Charges à budgéter

- Couverture des frais de fonctionnement
 - Le budget d'affaire et de trésorerie
 - Les postes de charges
 - Exemple de calcul
 - La maîtrise des frais financiers
 - Mesure, analyse et contrôle des écarts
 - Le reporting
 - Les tableaux de bord
 - Différence avec un tableau d'information
 - Méthodologie d'élaboration
 - Composantes : choix et indicateurs
 - Modes de présentation
- Analyse d'un cas pratique*
Application : construire son tableau de bord

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Tests
- Cas pratique d'analyse financière
- Cas pratique d'analyse de charges et de calcul de seuil de rentabilité
- Constructions de tableaux de bord
- Applications spécifiques sur EXCEL

A l'issue de la formation une documentation complète sera laissée à chaque participant.

Durée :

5 jours (2 jours + 3 jours)

Prix nets :

en intra-entreprises : 5 700 €