

# > Excel – perfectionnement



## **Objectifs :**

- Etre capable d'utiliser les fonctions avancées d'Excel : fonctions imbriquées, modèles, listes, outils d'analyse.



## **Public :**

- Toute personne maîtrisant les fonctions de base du logiciel Excel et amenée à utiliser les fonctions avancées d'Excel



## **Contenu :**

### **Fonctions avancées**

- Groupe de travail
- Liaison entre feuilles
- Protection de cellules, feuilles, classeurs
- Créer des listes personnalisées

### **Fonctions imbriquées**

- Conditions et recherches
- Fonctions statistiques
- Fonctions logiques
- Fonctions financières

### **Les modèles**

- Modèles de documents
- Modèles de feuilles
- Assistant modèle

### **Gestion de listes**

- Structure d'une base de données
- Le mode grille
- Trier les enregistrements
- Utiliser des filtres automatiques et personnalisés
- Insérer des sous-totaux
- Tableaux croisés dynamiques

## **Méthode pédagogique :**

Remise d'un livret d'accompagnement  
Exercices d'application

## **Durée :**

1 jour

## **Prix nets :**

en intra-entreprises : 740 €  
en inter-entreprises ou en DIF : 148 € par participant  
(cf dates pages 26-27)