

> Maîtriser les techniques de prise de parole en public

Objectifs :

- Prendre conscience de ses comportements et attitudes en situation de communication
- Apprendre à s'exprimer avec aisance et clarté
- Mieux se faire comprendre par son auditoire

Public :

- Toute personne appelée à prendre la parole pour faire adhérer et convaincre un auditoire

Contenu :

Préparer son intervention

- Structurer son intervention : définir l'objectif en fonction du contexte d'intervention, organiser les idées et planifier le contenu, élaborer des supports pertinents par rapport au message à faire passer et en veillant à véhiculer une image cohérente de l'entreprise
- Préparer matériellement son intervention : notes, documents...

Travailler sa prise de parole

- Prendre conscience de ses atouts et de ses points de progrès
- Travailler les composantes physiques de l'expression orale : gestuelle, regard, voix
- Développer ses capacités d'écoute et d'adaptation
- Utiliser son trac plutôt que de le subir (s'entraîner à se relaxer...)

Gérer son intervention

- Savoir introduire son intervention pour "accrocher" son auditoire
- Maîtriser le déroulement de son intervention en évitant les dérives et les pièges mais en prenant en compte l'auditoire
- Savoir conclure en recentrant sur le "cœur" de son message et en fonction des objectifs de son intervention

Méthode pédagogique :

Auto-diagnostic des points forts et des points d'amélioration du stagiaire

Mise en place d'un contrat progrès

Apports méthodologiques, exercices de prise de parole et de fluidité verbale

Durée :

2 jours à raison d'un jour par semaine ou par quinzaine

Prix nets :

en intra-entreprises : 2 280 €